



2015 EKA. 1.1

Aprobado por Consejo de Administración.

Hernani,

2015 EKA. 1.5



Idazkaria,

**"GIPIIZKOAKO HONDAKINEN KUDEAKETA, SAU" SOZIEATE PUBLIKOARENIZAT
ARDURADUN LANPOSTURAKO LANGILE LAN-KONTRATUDUN BAT HAUTATZEA
ARAUZKEO OINARRIAK**

LEHEN OINARRIA.- DEIALDIAREN XEDEA

Oinarri hauen xedea da Bergarako Epeleko Konpostatze Plantarako arduradun lanpostua beteko duen pertsona bat hautatzeko prozedura arautzea. Pertsona hori Gipuzkoako Hondakinen Kontsortzioaren berezko bitarteko den "Gipuzkoako Hondakinen Kudeaketa, SAU" (GHK) Sozietate Publikoaren zerbitzura arituko da, lan-kontratudun langile gisa.

Lanpostu horretarako izendapena merezimendu eta gaitasun-printzipioei, eta egokitasun-irizpideei jarraituz egingo da, publizitate eta lehia bermatuz.

Lanpostuaren eginkizunen zerrenda orientagarria, eta ez zehatza, honakoa da:

- Prozesu biologikoaren egokitze teknikoak, biohondakineko aldaketen arabera.
- Instalazioak martxan jartzea eta gelditzea.
- Plantako tratamendu lineen errendimenduak kontrolatzea.
- Prozesuko instalazioen erritmoa kudeatzea.
- Plantako prebentzioko eta zuzentzeko mantentze-lanen kontrola.
- Txosten teknikoak egitea, hierarkian gorago denari aditzera emanez instalazioaren funtzionamendua eta bertan izandako gorabeherak.
- Enplegatuen lanaldia kontrolatzea, eta instalazioko giza baliabideak kudeatzea.
- Hondakinak tratatzeko operazioak ikuskatzea.
- Plantako garbiketa eta kontserbazio lanak berrikusi eta ikuskatzea, lan horiek dagozkien erregistroetan behar bezala dokumentatzearekin batera.
- Mantentze-lanen arduradunei beharrezko bitartekoak ematea, matxurak konpontzeko.
- Biltegiko stockak kudeatzea (ordezko piezak, edukiontziak, lanabesak, etab.).
- Enplegatu berriak prestatzea eta eginkizunak definitzea.

Aurrekoez gain, postuari atxikiko zaizkio honako eginkizunak:

Idazkariak,

- Biohondakina eta material egituratzailea ikuskatzea, deskargaren ondotik, onartu baino lehen.
- Materiala lekuz aldatu eta nahasgailua pala kargatzaileaz elikatzea, konpostatzeko matrizea prestatzeko.
- Bio-oxidazioko tunelak betetzea, pala kargatzailearen bidez, eta konpostatze zikloa abian jartzea, ezarritako protokoloaren arabera.
- Bio-oxidazioko tuneletako materiala iraultzea, pala kargatzailearen bidez, ezarritako protokoloaren arabera.
- Bio-oxidazioko tunelak hustea eta materiala heltze zonara eramatea: materiala meta edo ilara eran jartzea, ezarritako protokoloaren arabera.
- Heltze metak aldian-aldian iraultzea, ezarritako protokoloaren arabera, traktore bidezko trakzioa duen iraultzeko makina baten bidez.
- Materiala heltze zonatik bahetze eta fintze zonara eramatea, pala kargatzailearen bidez.
- Bahetze-osteko zonatik konposta biltzeko zonara eramatea materiala.
- Konposta igortzea.
- Material egituratzailea konpostatze plantaren barnean mugitzea, eguneroko prozesu errutina ahalbidetzearen.
- Prozesuko material egituratzailea mugitzea, bahetu ondoren, atzera erabiltzeko.
- Errefusaren edukiontzia aldian-aldian transferentzia-estazioaren zonara eramatea (prozesuan atzera erabiltzeko balio ez duten desegokiak).
- Makineria eta prozesuko ekipoak garbitzea eta mantentzea.
- Egindako ekintza bakoitzaren erregistro eta fitxak betetzea, ustiapen parteekin batera.
- Instalazioak eta prozesuko makineria estatiko eta mugikorra (nahasgailua, bahea, pala kargatzailea, traktorea, etab.) kontrolatzea, ikuskatzea, mantentzea eta garbitzea.
- Hondakina ez onartzeko protokoloa abiatzea, biohondakinak ez dituenean betetzen eskatzen diren baldintzak.

Positiboki baloratuko da ondoko hauetakoren bat edukitzea: Palari profesionalaren agiria, C motako gidabaimena edo btp-a, konpostaren inguruko jakintza frogagarriarekin eta ingelesa jakitearekin batera.

2015 EKA 11 (e)an onartua
Aprobado por Consejo de Administración.

Hernani,

2015 EKA 15



Idazkaririk



Deialdi honetan aplikagarria da 2007ko apirilaren 12ko 7/2007 Legeak, Enplegatu Publikoen Oinarrizko Estatutuarenak, 52, 53, 54 eta 55. artikuluetan xedatutakoa.

Deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, prentsan eta sozietatearen webgunean (www.ghk.eus) argitaratuko da.

Langile-hautaketa lanetan espezializatutako kanpoko enpresa baten laguntzarekin garatuko da hautaketa-prozesua.

BIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Hautagaiek bete beharreko baldintzak hauek dira:

A) Baldintza orokorrak

a) Nazionalitatea: Espainiako edo Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen bat aplikatzearen ondorioz langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen batekoa izatea.

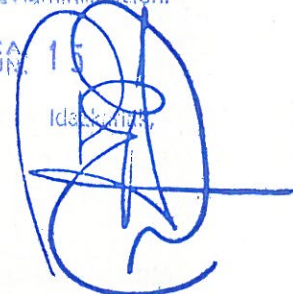
b) Adina: 16 urte beteta izatea eta derrigorrez erretiratzeko gehienezko adina ez gainditzea.

c) Titulazioa: Erdi edo goi mailako LH.

Espezialitatea: LHko prestakuntza zikloa: Mekanika, Elektrizitatea edo Mantentzea eta produkziarako zerbitzuak (Elektromekanika) edo antzekoak. Onartuko da ere unibertsitateko titulazioa izatea, horren ikasketa programak erlazioa duenean plantaren prozesu biologikoarekin edo bertako elektromekanika ekipoein.

d) Gaitasun funtzionala: Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten ez dion gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psikikorik ez edukitzea.

Idazkaria



e) Gaikuntza: Herri administrazioen edozein zerbitzutatik, edo autonomia erkidegoetako eraketa zein estatutu organoetatik, diziplina espediente baten bidez baztertua ez izana, edota ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoak betetzeko ezgaitasun berezi edo absolutuaren mende ez egotea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea ere, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

Baldintza orokor guztiak dira baztertzailak.

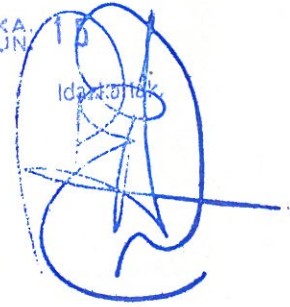
B) Lana egiteko beharrezko ezagutza espezifikoak

- Konpostatze prozesuaren inguruko ezagutza sakonak
- Laneko arriskuen prebentziorako sistema integralak
- Laneko segurtasuna eta osasuna
- Instalazioko kudeaketa integralerako sistemak eta programak
- Ofimatikako ezagutzak
- Gutxienez 2 urteko eskarmentu egiaztatua antzeko postu edo postu asimilagarri batean
- Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egoki idazteko eta hitz egiteko gai izatea.

Baldintza espezifikoak baztertzailak izango dira.

Lanposturako behar diren trebetasunak:

- Talde lanerako gaitasuna
- Lidergorako gaitasuna

**HIRUGARREN OINARRIA.- ESKAERAK AURKEZTEA****A) Dokumentazioa:**

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, interesatuek dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

- 1.- Eskaera inprimakia, dokumentu honi atxikitako ereduaren arabera (1. eranskina), behar bezala beteta.
- 2.- Nortasun agiriaren edo antzeko agiriaren, eskatutako titulazioaren eta gidabaimenaren fotokopia.
- 3.- Txartel tamainako bi argazki.
- 4.- Interesatuaren Curriculum Vitae (CV). CVak ongi bereizitako atal hauek izan behar ditu, gutxienez: merezimendu profesionalak (orain arte betetako lanpostuak) prestakuntza-merezimenduak (titulu akademikoak eta egindako ikasketak), eta egokitzen diren bestelako merezimenduak.
- 5.- CVan zehaztutako merezimenduak egiaztatzen dituzten frogagiriaren fotokopiak. CVan zehaztutako hurrenkeraren arabera zenbakituta joango dira frogagiri horiek.
- 6.- Lan-bizitzaren ziurtagiria, enpresak emandako ziurtagiria edo dokumentu baliokidea, eskaera-datara eguneratuta.

Aipatu bai, baina frogagiriaren bidez behar bezala justifikatzen ez diren merezimenduak ez dira kontuan hartuko.

Noiznahi, eskaeran zehaztutako baldintzak betetzen direla frogatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztea eskatu diezaieke epaimahaiak hautagaiei; eta edonola ere, horrelakorik egiten bada, hautatutako hautagaia kontratatu baino lehen izango da.

B) Eskaera aurkezteko lekua eta epea:

Eskaerak, gainerako dokumentazioarekin batera, GHK SAU Sozietateko presidenteari zuzendu beharko zaizkio, 1. eranskinean xedatutako ereduaren arabera, eta deialdiaren erreferentzia zehaztuta. Eskaerak bertaratuta edo posta ziurtatu bidez aurkeztu ahal izango dira; bigarren kasuan, bidaltze-data zehatz-mehatz adierazi beharko da, GHK SAUko Erregistro Orokorrean, Ibaiondo Poligonoa 27 3., 20120 Hernani helbidean, astelehenetik ostiralera, 09:00-14:00 bitarte, bertan behar bezala erregistratzeko.

Eskaerak aurkezteko epea 15 egunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

LAUGARREN OINARRIA.- ESKAERAK EGIAZTATZEA

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, akats zuzengarriak zuzentzeko izapide bat irekiko da, horretarako epe bat emanez.

Ez dira onartuko eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten eskaerak, eta baztertzearen arrazoiak emango dira.

Onartutako eta kanpoan utzitako hautagaien zerrenda (nortasun agiriaren azken lau zenbakiak eta letra) GHKren webgunean argitaratuko da.

BOSGARREN OINARRIA.- HAUTAKETA PROZEDURA

Hautaketa prozedurak ondoren adierazten diren faseak izango ditu.

Proben datak, lekua eta ordutegia webgunean jakinaraziko dira, gutxienez proba baino 48 ordu lehenago.



1. FASEA.- OPOSIZIO FASEA: GAITASUN ETA ESKUMEN PERTSONAL ZEIN PROFESIONALEN AZTERKETA.

Fase honek atal hauek izango ditu:

a) **Gaitasun-proba:** Hautagaiak test erako galdera batzuk erantzun beharko ditu, batez ere lanpostuak eskatzen dituen ezagutza espezifikoak eta trebetasunak baloratzeko.

Gaitasun-arietak 50 puntu izango ditu gehienez, eta hori gainditzeko gutxienez 30 puntu lortu beharko dituzte hautagaiak.

Halaber, fase honetan, izaera-proba bat ere egingo da. Proba horren puntuazioa (gehienez 10 puntu) oposizioko lehen ariketa gainditu duten hautagaien kasuan bakarrik hartuko da kontuan.

b) **Elkarrietzeta pertsonala,** hautagai bakoitzaren izaera orokorra eta gaitasun profesionalak ebaluatu, eta era horretan, lanpostuaren funtzioak betetzeko egokitasuna ebaluatzeko. Proba horrek 0-20 puntu arteko balorazioa izango du, eta hautagaiak gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte gainditzeko.

GHK-k izendatutako epaimahai batek egingo du elkarrietzeta, kanpo enpresa espezializatuaren laguntzarekin.

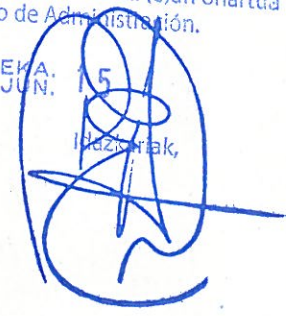
Azken fasera iristen diren hautagaiei kontuan hartuko zaie izaera-proban lortutako puntuazioa. Proba horrek 0-10 puntu arteko puntuazioa izango du.

Hautagai hautatua izateko, lehen fasean gutxienez 45 puntu lortu beharko dira (guztira 80, gutxienez 45).

Lehen fasean hautagai batek ere ez badu eskatutako gutxieneko puntuazioa gainditzen (45 puntu), GHK-k aukera izango du:

- Prozesuko kanpo aholkularitza-enpresari hurrengo 5 hautagai onenak proposatzeko eskatu, betiere gutxienez 35 puntu lortu badituzte.
- Prozesua itxi eta lanpostua hutsik utzi.
- Kontratazio-prozesuari ekin eta oinarri hauetan araututako kontratazio-ziklo osoa bete.

Idazkaria,



Proba psikoteknikoa eta elkarrizketa egun berean egin ahal izango dira.

Hautaketa-prozesu honen ardura duen kanpo-enpresak txosten bat emango du emaitzekin; prozesu honetarako izendatutako epaimahaiak emaitza horiek onartu ondoren, akta bat egingo da, eta hautagai finalisten zerrenda jasoko da bertan.

Zerrenda horretan hautagaien nortasun agiriko azken 4 zenbakiak eta letra agertuko dira, eta GHKren webgunean argitaratuko da.

Prozesuan zehar, lehen fasea onartu duten hautagaiei buruzko txosten osoa emango du kanpo-enpresa laguntzaileak.

2. FASEA: LEHIAKETA FASEA. PRESTAKUNTZA MEREZIMENDU ETA MEREZIMENDU PROFESIONAL KREDITATUEN BALORAZIOA.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiak lehiaketa-fasera pasako dira, eta bertan, merezimendu hauek baloratuko ditu epaimahaiak: prestakuntza osagarria eta lan-esperientzia.

1.- Prestakuntza osagarria: gehienez 10 puntu.

Deialdian zehatutako lanpostuarekin zerikusi zuzena duten ikasketak, tituluak edo diplomak baloratuko dira, bakoitzaren iraupenaren eta edukiaren arabera. Balorazioa 10 puntu izango da gehienez.

Ikasketa eta prestakuntza osagarrien baremoa:

- Deialdiko lanpostuaren profilarekin zerikusia duten esparru eta gaietako titulazioak zein prestakuntza; eta, oro har, berez lan-jarduerak ez direnak, epaimahaiaren ustez, hautagaiaren gaitasun profesionala hobetzen lagundu badute. Gehienez 10 puntuko



balorazioa emango da. Puntuazio hori esleitzeko, epaimahaiak irizpide hauek hartuko ditu kontuan:

Diplomaturak edo antzekoak: 2 puntu titulazio bakoitzeko. Zentro ofizialek, herri administrazioen eskolek edo herri administrazioek emandako prestakuntza-ikastaro eta mintegiak, deialdian zehaztutako lanpostuko funtzioekin zerikusia dutenak, baldin eta bertaratze-ziurtagiria zentro horiek eman badute, eta prestakuntza horrek 20 eskola-ordu baino gehiago baditu: 0,25 puntu.

2.- Lan-esperientzia: gehienez 10 puntu.

Lan-esperientzia: gehienez 10 puntu (0,25 hiruhileko bakoitzeko). Lehen oinarrian jasotakoan berdinak diren eginkizunak baloratuko dira.

Kalkulua horrela egingo da: lan egindako epeen batura egingo da, eta hiruhileko batetik beherako zatiak baztertuko dira. Ondorio horietarako, 90 egun naturaleko multzoa hartuko da hiruhilekotzat. Bestalde, esperientzian frogatutako lanaldia ez bada lanaldi osoa, koefiziente zuzentzaile bat aplikatuko da.

SEIGARREN OINARRIA.- EPAIMAHAIA OSATZEA

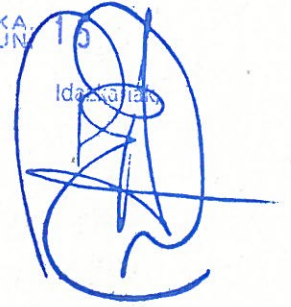
Probak egiteko eta puntuazioen balioespena egiteko, epaimahai kalifikatzaile bat osatuko da, honako kideekin:

- .- Batzordekidea(k): Sozietateko kontseilari bat.
- .- Idazkaria: Administrazio Kontseiluko idazkaria.
- .- Presidente: Sozietateko zuzendari nagusia.

Epaimahaiko kideren bat ezin bada joan, zuzendari nagusiak haren ordezkaria izendatuko du. Edonola ere, epaimahaiak gutxienez hiru kide eduki beharko ditu.

Zuzendari nagusiak ebaluatu beharko du proba aldia, txertatze-prozesuaren jarraipena ere egin beharko du, eta egokia bada, hori itxi beharko du. Hala ez bada, bere erabakia justifikatzen duen txosten bat eman beharko du.

Idazkaria



ZAZPIGARREN OINARRIA.- HAUTAGAIA AUKERATZEA

Hautaketa-probak amaitu ondoren, epaimahaiak kontratazio-proposamen bat egingo dio GHKri, puntuazio gehien lortu duen hautagaiaren alde, proba bakoitzean lortutako puntuazioak batu ondoren.

Hautagaiaren aukeratzea interesatuari jakinaraziko zaio; eta horrek hamar eguneko epea izango du hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintzen frogagiriak aurkezteko, zehazki:

- a) Dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten ez dion gaixotasun edo ezintasun fisiko edo psikikorik ez duela frogatzen duen agiria.
- b) Curriculum vitaean zehaztutako prestakuntza akademikoaren titulazio, ziurtagiri edo diplomen kopia egiaztatua.
- c) Lan-bizitzaren ziurtagiria, curriculum vitaean adierazitako esperientzia profesionala egiaztatzen duena.

Proposatutako hautagaiak ez badu eskatutako dokumentazioa aurkeztzen, prozeduraren azken puntuazioaren hurrenkeran gai den hurrengo hautagaia kontratatu ahal izango du GHK-k.

ZORTZIGARREN OINARRIA.- PROBA ALDIA.

Lan-kontratuak bederatzi hilabeteko proba aldia izango du zehaztuta.

Proba aldian zehar, langileak aldi baterako ezintasun-egoera badu, edo amatasun, adopzio edo familia-harreragatik lanetik kanpo badago, epe hori ez da proba aldi gisa kontuan hartuko.

Proba aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da, irizpide hauei jarraituz:

Betebeharrak eta lanak betetzea.



Lan-kalitatea.

Ikasteko borondatea.

Ekimena.

Ardura eta egokitzapena.

Lankidetzarako jarrera.

ADMINISTRAZIO KONTSEILUAK

2015 EMA 11

(e)an onartua
Aprobado por Consejo de Administración.

Hernani,

2015 EMA 11



GHK
Gipuzkoako
Hondakinen
Kudeaketa

Idazlarik,

Ebaluazio hori egingo du zerbitzuak ematen diren saileko zuzendari nagusiak edo berak ordez izendatutako pertsonak. Ebaluazioaren emaitza "Gai" edo "Ez gai" izango da, eta GHK, SAUko presidenteari bidaliko zaio. Proba aldiaren emaitza "Ez gai" bada, aldi hori amaitu baino lehenago nahikoa denborarekin bidali beharko da, Administrazio Kontseiluak beharrezko erabakia har dezan.

Proba aldi hori gainditzen ez bada, kontratuan atzera egingo da. Larrialdiko kasuetan, zuzendari nagusiak ebazpen arrazoitu baten bitartez egin ahal izango du atzera kontratuan, eta ebazpen horren berri emango dio Administrazio Kontseiluari, horrek egiten duen lehen bilkuran.

BEDERATZIGARREN OINARRIA.- LAN POLTSA.

GHK-k eskubidea du 1. fasea gainditu ondoren hautatuak izan ez diren hautagaiekin lan-poltsa bat osatzeko.

Lan-poltsa horren sorrera, baita horren kudeaketarako oinarriak ere, GHKren webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesua amaitu ondoren.

HAMARGARREN OINARRIA.- DATUAK BABESTEA

GHK sozietate publikoak, 1999ko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, Izaera Pertsonaleko Datuen Babesari buruzkoak, xedatzen duena betez, hautagaiei jakinaraziko die ezen, hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, eta edozein arrazoi dela-eta, GHKra bidaltzen dituzten datu pertsonal guztiak GHKren titulartasuneko fitxategi informatizatu

batean gordeko direla, Ibaiondo Poligonoa 27, 3, 20120 Hernani helbidean, deialdia egiten den lanpostuak bete eta, beharrezkoa bada, etorkizuneko kontratazioetarako hautagai-poltsa bat osatzeko.

Datu-tratamendu hori boluntarioa da, eta, beraz, eskaera betetzean, GHK-k ulertuko du hautagaiek berariazko baimena ematen dutela beren datuak arestian zehaztutako xedeetarako erabiltzeko. Hala ere, horrek ez du eragozten edozein momentutan hautagaiek horri aurka egin eta baimen hori ezeztatzea; ezta datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurkaratzeko eskubideak gauzatzea ere, arestian aipatutako helbidera idatzi bat bidaliz, betiere araudi aplikagarrian xedatutako baldintzetan.

HAMAIKAGARREN OINARRIA.- GORABEHERAK

Epaimahaiak eskumena du sortzen den edozein zalantza argitu eta oinarri hauek xedatu gabeko egoeretan, hautaketa-prozesua behar bezala betetzeko erabakiak hartzeko.

Deialdia, bere oinarriak eta horien ondorioz zein epaimahaiaren jardueraren ondorioz sortzen den administrazio-egintza oro inpugnatu ahal izango dira, indarrean dagoen legeak xedatutako eran eta epeetan.